

STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltungsservice/ Personal



STADT SCHWERTE

Hansestadt an der Ruhr | Der Bürgermeister

Sie suchen eine Ausbildung, die abwechslungsreich ist und Ihren persönlichen Interessen entspricht? Zugleich möchten Sie sehr gute Zukunftschancen haben? Dann sind Sie bei der Stadt Schwerte richtig!

Als Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter stehen Ihnen eine Vielzahl von Tätigkeitsfeldern bei der Stadt Schwerte offen. Ob im Verwaltungsservice, im Bereich Ordnung oder im Bereich Bürgerdienste.

Bereits während der Ausbildung lernen Sie die spannenden Aufgaben einer oder eines Verwaltungsfachangestellten kennen. Je nach Einsatzbereich helfen Sie Bürgerinnen und Bürgern bei ihren Anliegen weiter, bearbeiten Anträge, wickeln den Zahlungsverkehr ab und vieles mehr.

Neben der Begeisterung für Ihre Arbeit ist die Freude im Umgang mit Menschen eine wichtige Voraussetzung. Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Arbeit sind für Sie selbstverständlich.

Für eine vielseitige und interessante Ausbildung sucht die Stadt Schwerte daher zum 01.08.2019

Verwaltungsfachangestellte **Fachrichtung Kommunalverwaltung**

Einstellungsvoraussetzung für eine Ausbildung ist die Fachoberschulreife.

Sofern Sie Interesse an einer qualitativen Ausbildung haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **28.08.2018** an

Stadt Schwerte- Der Bürgermeister
Hansestadt an der Ruhr
Verwaltungsservice/ Personal
Postfach 1729, 58212 Schwerte

Es besteht auch die Möglichkeit einer Teilzeitausbildung. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Weitere Informationen über die Stadt Schwerte finden Sie im Internet unter:
<http://www.schwerte.de/rathaus>