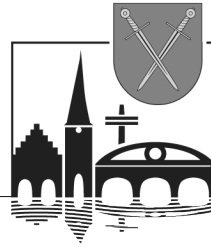


# STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltungsservice/ Personal



**STADT SCHWERTE**

Hansestadt an der Ruhr | Der Bürgermeister

Die Stadt Schwerte, freizeitaktive Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Unna - reizvoll gelegen in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft

## **Diplom-Ingenieurinnen bzw. Diplom-Ingenieure (FH), Bachelor of Arts bzw. Science der Fachrichtung Hochbau/Architektur**

für den Bereich Zentrales Immobilienmanagement. Die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### **Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören schwerpunktmäßig:**

- Unterhaltung der städtischen Gebäude einschl. der erforderlichen Planung, Ausschreibung und Bauleitung
- Sanierung von städtischen Gebäuden
- Planung und Bauleitung für Neu-, Um- und Erweiterungsbauten
- Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung der übertragenen Baumaßnahmen
- Fachtechnische Sachbearbeitung und Ansprechperson für die Gebäudenutzerinnen und -nutzer
- Zustandserfassung und Instandhaltungsplanung einschl. wirtschaftlicher Analysen/Kostenbewertungen
- Wiederkehrende Prüfungen sowie Sicherheits- und Instandhaltungsbegehungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Fachhochschul-/Hochschulstudium der Fachrichtung Hochbau /Architektur (Bachelor/Master)
- zeichnerische Fähigkeiten, Kostensicherheit sowie Sicherheit in der Detailplanung
- Verhandlungsgeschick, Initiative, Belastbarkeit, Arbeitsorganisation, Engagement sowie interdisziplinäres Denken und Handeln
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Gebäudesanierung und -unterhaltung (LPH 1 – 8)
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Office, CAD etc.) werden vorausgesetzt
- teamorientiertes und selbständiges Handeln
- Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten

Der Führerschein Klasse B ist für die durchzuführende Tätigkeit eine notwendige Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie einen breiten Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten.

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Eine Besetzung der vakanten Stellen durch Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 09.06.2018 unter Angabe der **Stellennummer 2018/015** an die Mail-Adresse [dirk.wever@stadt-schwerte.de](mailto:dirk.wever@stadt-schwerte.de) oder an die Postadresse

Stadt Schwerte - Der Bürgermeister  
Hansestadt an der Ruhr  
- Verwaltungsservice/Personal -  
Postfach 1729  
58212 Schwerte

Weitere Informationen erhalten Sie von dem zuständigen Bereichsleiter Herrn Marco Tröger unter der Telefonnummer 02304/104-386 oder im Internet unter [www.schwerte.de/rathaus](http://www.schwerte.de/rathaus).