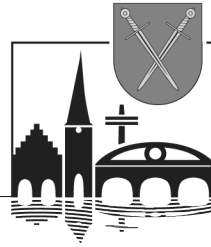


# STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltungsservice/ Personal



**STADT SCHWERTE**

Hansestadt an der Ruhr | Der Bürgermeister

Die Stadt Schwerte, freizeitaktive Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohner\*innen im Kreis Unna - reizvoll gelegen in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft eine/-n

## **Diplom-Ingenieur\*in (FH), Bachelor bzw. Master of Arts bzw. Science der Fachrichtung Hochbau/Architektur**

für den Bereich Zentrales Immobilienmanagement. Die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### **Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören schwerpunktmäßig:**

- Unterhaltung der städtischen Gebäude einschl. der erforderlichen Planung, Ausschreibung und Bauleitung
- Sanierung von städtischen Gebäuden
- Planung und Bauleitung für Neu-, Um- und Erweiterungsbauten
- Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung der übertragenen Baumaßnahmen
- Fachtechnische Sachbearbeitung und Ansprechperson für die Gebäudenutzer\*innen
- Zustandserfassung und Instandhaltungsplanung einschl. wirtschaftlicher Analysen/Kostenbewertungen
- Wiederkehrende Prüfungen sowie Sicherheits- und Instandhaltungsbegehungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Fachhochschul-/Hochschulstudium der Fachrichtung Hochbau /Architektur (Bachelor/Master)
- zeichnerische Fähigkeiten, Kostensicherheit sowie Sicherheit in der Detailplanung
- Verhandlungsgeschick, Initiative, Belastbarkeit, Arbeitsorganisation, Engagement sowie interdisziplinäres Denken und Handeln
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Gebäudesanierung und -unterhaltung (LPH 1 – 8)
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Office, CAD etc.) werden vorausgesetzt
- teamorientiertes und selbständiges Handeln
- Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten

Der Führerschein Klasse B ist für die durchzuführende Tätigkeit eine notwendige Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie einen breiten Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten.

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Eine Besetzung der vakanten Stelle durch Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Weitere Informationen erhalten Sie von dem zuständigen Abteilungsleiter Herrn Marco Tröger unter der Telefonnummer 02304/104-386 oder im Internet unter [www.schwerte.de/rathaus](http://www.schwerte.de/rathaus).

Aufgrund der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ist es erforderlich, dass Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erklären. Die Information gem. Art. 13 Abs. 1 und 2 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten können Sie unter [www.stadt.schwerte.de](http://www.stadt.schwerte.de) und hier unter dem Anliegen „Stellenausschreibungen“ abrufen.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Schwerte Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung der Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf. Sie können diese Einwilligung jederzeit formlos mündlich oder telefonisch unter 02304/104-692 oder per Mail an [verwaltungsservice.personal@stadt-schwerte.de](mailto:verwaltungsservice.personal@stadt-schwerte.de) oder durch schriftliche Erklärung an Stadt Schwerte, Der Bürgermeister, Verwaltungsservice/Personal, Rathausstr. 31, 58239 Schwerte widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt bis zum Widerruf unberührt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **18.01.2019** unter Angabe der **Stellenummer 2018/025** an die Mail-Adresse [dirk.wever@stadt-schwerte.de](mailto:dirk.wever@stadt-schwerte.de) oder an die Postadresse

Stadt Schwerte - Der Bürgermeister  
Hansestadt an der Ruhr  
- Verwaltungsservice/Personal -  
Postfach 1729  
58212 Schwerte