

STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltungsservice/ Personal



STADT SCHWERTE

Hansestadt an der Ruhr | Der Bürgermeister

Die Stadt Schwerte, freizeitaktive Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohner*innen im Kreis Unna - reizvoll gelegen in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet **eine/-n Sachbearbeiter*in**

Digitalisierung

im Büro des Bürgermeisters. Die Stelle ist nach der Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW bewertet. Bei Besetzung mit einem/einer Tarifbeschäftigten* erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören schwerpunktmäßig:

- Eigenverantwortliche Entwicklung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie für die Stadt Schwerte
- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Begleitung von Projekten, Workshops, Informationsveranstaltungen rund um das Thema Digitalisierung
- Projektleitung, Koordinierung und Implementierung des „Masterplanes Digitale Verwaltung“ sowie des Projektes „Smart City“ („Smartes Schwerte“)
- Eigenverantwortliche Umsetzung von e-Government-Prozessen innerhalb der Stadtverwaltung Schwerte
- Leitung der Projektgruppe e-Government
- Optimierung von papierlosen Arbeitsabläufen innerhalb der Stadtverwaltung
- Aufbau und Erweiterung von Kommunikations- und Digitalisierungsangeboten für Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine entsprechende Verwaltungsprüfung (Angestelltenlehrgang II, Verwaltungsfachwirt/-in, Bachelor of Laws) bzw. die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) oder eine vergleichbare, für die Aufgabenwahrnehmung förderliche Ausbildung
- Sie sind in einem hohen Maße innovativ, flexibel und belastbar
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Sie besitzen detaillierte Kenntnisse zu Verwaltungsabläufen
- Sie haben eine Affinität zu digitalen analytisches Denkvermögen und strategische Kompetenz
- Problemlösungsfähigkeit, sorgfältiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Eine Besetzung der vakanten Stelle durch Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **12.08.2018** unter Angabe der **Stellennummer 2018/019** an die Mail-Adresse dirk.wever@stadt-schwerte.de oder an die Postadresse

Stadt Schwerte - Der Bürgermeister
Hansestadt an der Ruhr
- Verwaltungsservice/Personal -
Postfach 1729
58212 Schwerte

Weitere Informationen erhalten Sie von der Referentin des Bürgermeisters Frau Gabriele Stange unter der Telefonnummer 02304/104-249 oder im Internet unter www.schwerte.de/rathaus